

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 2 от «29» декаб 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Начальник ПОУ «Балаковская
автомобильная школа ДОСААФ России»
Шохина Л.В.
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом № 18 от «29» декаб 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» освоение основных образовательных программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков и включает в себя экзамен по вождению, комплексный экзамен по проверке теоретических знаний, в пределах квалификационных требований.

1.2 Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Примерными и рабочими программами профессионального обучения, настоящим положением.

1.3 Основными задачами комиссии являются установление знаний выпускников требованиям государственных стандартов (примерных программ), оценивание овладения выпускниками теоретическими и практическими знаниями, полученными во время обучения в Учреждении.

2. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1 Состав экзаменационной комиссии утверждается ежегодно приказом Начальника Учреждения.

2.2 Председателем экзаменационной комиссии назначается Начальник Учреждения..

2.3 Председателем экзаменационной комиссии:

- проверяет наличие экзаменационного материала, лабораторного оборудования, транспортных средств;

- осуществляет руководство работой членов экзаменационной комиссии; - составляет аналитический отчет по итогам работы комиссии.

2.4. В экзаменационную комиссию могут входить преподаватели по теоретическому обучению и мастера производственного обучения вождению, представители учредителя, общественности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

3.1 Работа экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и безопасности дорожного движения. Исключаются случаи нарушения прав выпускников.

3.2 Экзаменационная комиссия проводит итоговую аттестацию в сроки, определенные приказом Начальника Учреждения.

3.3 Расписание экзаменов утверждается Начальником Учреждения и объявляется обучающимся не позднее, чем за 5 дней до начала итоговой аттестации.

3.4 Экзаменационная комиссия оценивает теоретические и практические знания и умения выпускника в соответствии с установленными критериями. Выставляет экзаменационные отметки в протокол экзаменационной комиссии, принимает решение о присвоении квалификации по

профессии. Отметки за комплексный экзамен, итоговая отметка ставятся цифрой и прописью. Протокол подписывается председателем и всеми членами Экзаменационной комиссии.

3.5 Экзаменационная комиссия создаёт оптимальные условия для максимально объективной оценки знаний экзаменуемых.

3.6 Экзаменационная комиссия информирует выпускников об экзаменационных оценках.

3.7 Отсутствующим на экзамене выпускникам по уважительной причине экзаменационная комиссия назначает отдельный день проведения экзамена.

3.8 Отсутствующий выпускник, не явившийся на экзамен, отмечается в протоколе как отсутствующий.

3.9 Перед экзаменом председатель экзаменационной комиссии проверяет наличие необходимой документации. В случае сдачи экзамена с использованием компьютерной программы «Приём теоретического экзамена» проверяет возможность записи результатов сдачи экзамена (записи хранятся на электронных носителях).

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЭКЗАМЕННОЙ КОМИССИИ

4.1 Председатель экзаменационной комиссии:

контролирует режим проведения итоговой аттестации;

несет ответственность за соблюдение прав выпускников, за охрану жизни и здоровья присутствующих на квалификационном экзамене;

участвует в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при поступлении апелляции на качество оценивания знаний выпускника.

4.2 Экзаменационная комиссия обязана:

исключить случаи неэтичного поведения выпускников (списывание, использование шпаргалок) во время проведения квалификационного экзамена;

фиксировать полноту и правильность ответа экзаменуемого, вести записи результатов сдачи экзамена на электронных носителях;

оформить и сдать на хранение протокол экзаменационной комиссии.

4.3 Экзаменационная комиссия имеет право:

на оптимальные условия для проведения итоговой аттестации, для соблюдения режимных моментов;

- на запись особого мнения по поводу ответов экзаменуемых в протокол;

- выступать на заседаниях педагогического совета по вопросам качества подготовки выпускников.

5. ОТЧЁТНОСТЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1 Протокол экзаменационной комиссии, материалы проведения итоговой аттестации, бланки Устных ответов выпускников сдаются Начальнику Учреждения, обеспечивающему их сохранность в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.