

**РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
протокол № 2 от «19» декабря 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Начальник ПОУ «Балаковская  
автомобильная школа ДОСААФ России»  
Шохина Л.В.  
**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**  
Приказом № 18 от «19» декабря 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о предметной комиссии**

### **1. Общие положения**

- 1.1 Предметная комиссия - объединение преподавателей и мастеров производственного обучения определенного предмета или родственных предметов.
- 1.2 Предметная комиссия формируется в количестве двух и более человек из числа преподавателей, мастеров производственного обучения.
- 1.3 Перечень предметных комиссий, их председатели и персональный состав утверждается приказом начальника школы сроком на 1 год.
- 1.4 Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство предметной комиссией осуществляет её председатель.
- 1.5 Общее руководство работой предметных комиссий осуществляет начальник школы.

### **2. Задачи и содержание работы предметной комиссии.**

- 2.1 Совершенствование методического мастерства преподавателей и мастеров.
- 2.2 Изучение и пропаганда передового опыта лучших преподавателей и мастеров.
- 2.3 Обсуждение путей совершенствования учебно-материальной базы, форм и методов работы.
- 2.4 Повышение качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями программ.
- 2.5 Разработка рабочей учебно-программной документации.
- 2.6 Анализ учебно-программной документации, внесение (при необходимости) изменений или добавлений без изменения общего количества часов по предметам обучения с утверждением на заседании педагогического совета.
- 2.7 Изучение и использование в учебном процессе новых педагогических и информационных технологий.
- 2.8 Составление паспортов комплексного методического обеспечения предметов и профессий; разработка недостающих средств обучения (учебно-методические пособия, частные методики, конспекты лекций, дидактические материалы, методические рекомендации и т.д.).
- 2.9 Разработка тестовых заданий для контроля качества обучения.
- 2.10 Помощь начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении

занятий и внеурочных мероприятий, организация взаимопосещения занятий, открытых уроков и их обсуждение.

- 2.11 Участие в поведении конкурсов, олимпиад по предметам и профессиям, школ передового опыта, читательских конференциях, конкурсах профессионального мастерства.

### **3. Обязанности председателя предметной комиссии.**

- 3.1 Своевременное и качественное составление плана работы комиссии на учебный год и утверждение его у заместителя начальника школы по учебно-производственной части.
- 3.2 Предоставление материалов для составления единого плана методической работы школы в конце учебного года на новый учебный год.
- 3.3 Рассмотрение, обсуждение и согласование учебно-методических документов.
- 3.4 Выполнение планов работы комиссии.
- 3.5 Ответственное ведение документации комиссии и составление необходимых отчетов.
- 3.6 изучение работы членов комиссии и внедрение наиболее эффективных методов обучения и воспитания обучающихся.
- 3.7 Руководство подготовкой и обсуждением открытых занятий и внеклассных мероприятий.
- 3.8 Оказание членам комиссии необходимой методической помощи.
- 3.9 Осуществление контроля за:
- выполнением учебных планов и программ;
  - качеством проведения занятий;
  - состоянием учета и оценки знаний обучающихся;
  - выполнением и своевременным оформлением методических разработок членами комиссии.

### **4. Обязанности членов предметной комиссии.**

- 4.1 Иметь и реализовывать собственную программу самообразования.
- 4.2 Участвовать в заседаниях комиссии, обмениваться опытом с коллегами (давать открытые уроки, организовывать внеурочные мероприятия).
- 4.3 Знать тенденцию развития методики преподавания предмета.
- 4.4 Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
- 4.5 Выполнять решения предметной комиссии.

### **5. Права членов предметной комиссии.**

*Председатель предметной комиссии имеет право:*

- 5.1 Посещать учебные занятия преподавателей и мастеров.
- 5.2 Проверять учебные планы членов комиссии.
- 5.3 Выносить на заседание педагогического совета вопросы, связанные с улучшением качества обучения.

- 5.4 Ставить перед начальником школы вопрос о поощрении и наказании преподавателей и мастеров.
- 5.5 Представлять интересы комиссии на заседаниях педагогического совета.  
*Члены предметной комиссии имеют право:*
- 5.6 Выступать с педагогической инициативой.
- 5.7 Самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения занятий, средства и методы обучения и воспитания.
- 5.8 Использовать экспериментальные методики преподавания.

## **6. Документация предметной комиссии.**

- 6.1 Каждая предметная комиссия ведет следующую документацию:
  - план работы;
  - протоколы заседания;
- 6.2 Протоколы заседания предметных комиссий хранятся в делах школы в течении 1 года.