

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

ПОУ «БАШ ДОСААФ России»

Шохина Л.В.

«06» сентября 2021 г.

Положение о структурных подразделениях ПОУ «Балаковская автомобильная школа ДОСААФ России»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует административную, образовательную и финансово-хозяйственную деятельность структурных подразделений в ПОУ «Балаковская автомобильная школа ДОСААФ России» (далее - Учреждение) и разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения, штатным расписанием.

1.2. Структурные подразделения не являются юридическим лицом, создаются для качественного обеспечения обучения обучающихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности Учреждения.

1.4. При создании структурных подразделений Учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурные подразделения должны иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;

- оборудование и оснащение структурных подразделений, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. Для осуществления образовательной деятельности структурные подразделения наделяются материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами (здания, строения, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства, а так же иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления.

2. Структура и основы деятельности учреждения

2.1. Учреждение, осуществляющее образовательный процесс обеспечивается следующими структурными подразделениями:

- Руководящий состав
- Обучающий состав
- Обеспечивающий состав

2.2. Все структурные подразделения Учреждения подчиняются непосредственно начальнику и находятся под его контролем.

2.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, графиком расписания занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

2.4. Основы деятельности Учреждения определяются его Уставом.

2.5. Порядок комплектования Учреждения кадрами проводится в соответствии со штатным расписанием на основе трудовых договоров.

Трудовой договор с работником может быть расторгнут досрочно - либо по его инициативе, либо по инициативе начальника согласно Трудовому кодексу РФ.

2.6. Учредителем Учреждения является ДОСААФ России

3. Цель и задачи структурных подразделений

3.1. Основной целью структурных подразделений Учреждения является осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения.

3.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования и образовательных программ профессионального обучения,
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса и пропаганды здорового образа жизни;
- воспитание у молодежи любви к Отечеству, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, ответственного отношения к семье и окружающей среде;
- содействие органам государственной власти, органам местного самоуправления.

4. Функции структурных подразделений

4.1. Структурные подразделения Учреждения в своей деятельности обеспечивают образовательный процесс, реализующий федеральные государственные образовательные стандарты:

Руководящий состав

- осуществляет руководство всей деятельностью Учреждения на основе Устава Учреждения, осуществляет прием и увольнение сотрудников образовательного Учреждения, обработку поступающей и отправляемой корреспонденции, доставку ее по назначению, осуществляет контроль за сроками исполнения документов, организует работу по регистрации, учету и

хранению документов, ведет разработку номенклатуры дел, осуществляет контроль за правильным формированием дел, оформляет командировочные документы, ведет учет, обеспечение сохранности и предоставление документов, хранящихся в архиве, по запросу отдельных лиц, вышестоящих организаций, ведомств и служб, осуществляет учет и обеспечивает полную сохранность принятых на хранение дел.

- организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного Учреждения, координирует работу преподавателей и других педагогических работников, участвует в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию необходимую для деятельности образовательного Учреждения, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, платных дополнительных образовательных услуг (если таковые оказываются), обеспечивает своевременное составление, представление отчетной документации, подготовкой материалов к своевременной сдаче в архив, ведет прибытие (приём), выбытие обучающихся.

- отвечает за ведение бухгалтерского и налогового учёта составление и отправки отчетности.

Обучающий состав

- проводит обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам профессионального обучения,

- ведет учебно-тренировочную работы по пулевой стрельбе и военно-прикладным видам спорта,

- представляет стрелковый тир для проведения учебных стрельб.

Обеспечивающий состав

- обеспечение хозяйственного обслуживания Учреждения, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, снабжает технический персонал моющими средствами, специальной одеждой, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда, контроль за соблюдением требований законодательных и нормативных актов по охране труда.

- обеспечивает чистоту внутренних помещений школы, ее территории, подготавливает помещение Учреждения к осенне-зимней эксплуатации, проводит ремонт инфраструктуры.

4.2. Юридический, почтовый адрес Учреждения: 413853, Саратовская область, г. Балаково ул. Титова д.61. Учредительные документы Учреждения, печати, архив и руководство Учреждения находятся по указанному адресу.

5. Права и обязанности структурных подразделений

5.1. Руководитель структурного подразделения и другие работниками подразделения имеют право:

- представлять на рассмотрение начальника Учреждения предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководства и специалистов Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

6. Взаимодействие структурных подразделений

6.1. Взаимодействие структурных подразделений Учреждение направлено на качественное обеспечение профессионального обучения, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации образования, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения, необходимого методического сопровождения.

6.2. Взаимодействие обеспечивается согласованной Программой развития Учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями начальника Учреждения.

7. Ответственность структурных подразделений

7.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством РФ;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством РФ.